



T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

RADYO-TELEVİZYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

**AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL**

**GÖREV TANIMLARI**

MART 2021

## Genel Tanımlar

**Merkez Müdürü:** Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için merkez faaliyetlerini etkinlik, verimlilik ve etik ilkelere göre planlayan, örgütleyen, yönlendiren, koordine eden, kararlar alan ve denetleyen görevliyi ifade eder.

**Merkez Müdür Yardımcısı:** Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için merkez faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi amacıyla çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olan görevliyi ifade eder.

**Merkez Yönetim Kurulu:** Merkezin idari ve akademik konuları ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve İlgili Yönetmelik çerçevesinde merkezin akademik ve idari faaliyetleriyle ilgili gündeme gelen her türlü konuyu görüşen ve karara bağlayan, toplam 5 üyeden oluşan kurulu ifade eder.

**Merkez Danışma Kurulu:** Merkezin idari ve akademik konuları ile paydaşları çerçevesinde merkez faaliyetleriyle ilgili gündeme gelen konular üzerinde görüş bildiren kurulu ifade eder.

**Birim Belge Yöneticisi:** Birime gelen ve giden evrakların akışının hızlı ve doğru bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli iş ve işlemleri yapan görevliyi ifade eder.

**Birim İnternet Sayfası Sorumlusu:** Birime ait internet sayfasını düzenleyen, kontrol eden, güncel tutan, gerekli duyuruların ve haberlerin yayınlanmasını sağlayan görevliyi ifade eder.



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
RADYO-TELEVİZYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Görevi/Unvanı	Adı-Soyadı	Yetki ve Sorumlulukları
Müdür/ Doç.Dr.	Ali Fikret AYDIN	Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı/ Öğr.Gör.	Taylan BAŞAT	Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı/ Arş.Gör.Dr.	Hülya GÖĞERCİN TOKER	Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi/ Doç.Dr.	Ali Fikret AYDIN	Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi/ Dr.Öğr. Üyesi	Nazmiye KETE TEPE	Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi/ Öğr.Gör.Dr	Halil UZDU	Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi/ Öğr.Gör.	Taylan BAŞAT	Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yönetim Kurulu Üyesi/ Arş.Gör.Dr.	Hülya GÖĞERCİN TOKER	Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışma Kurulu Üyesi/ Doç.Dr.	Ali Fikret AYDIN	Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Birim Belge Yöneticisi/ Bil.İşlt.	Serdar DİNÇ	Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim Belge Yöneticisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Birim İnternet Sayfası Sorumlusu/ Bil.İşlt.	Serdar DİNÇ	Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim İnternet Sayfası Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
RADYO-TELEVİZYON  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

<b>Görev Unvanı</b>	<b>Merkez Müdürü</b>
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Rektör/Rektör Yardımcısı
<b>Astları</b>	Merkez Akademik ve İdari Personeli
<b>Vekalet Eden</b>	Merkez Müdür Yardımcısı
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için merkez faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Merkezi temsil etmek ve Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li><li>-Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek.</li><li>-Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,</li><li>-Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,</li><li>-Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek,</li><li>-Yıllık faaliyet raporlarını, yeni çalışma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,</li><li>-Merkez Yönetmeliği ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.</li></ul>
<b>Görevin Gerekthirdiği Nitelikler</b>	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<p><b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....</p> <p><b>Doç.Dr. Ali Fikret AYDIN</b> <b>Merkez Müdürü</b></p> <p><b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p> <p><b>Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ</b> <b>Rektör</b></p>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
RADYO-TELEVİZYON  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

<b>Görev Unvanı</b>	<b>Merkez Müdür Yardımcısı</b>
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Merkez Müdürü
<b>Astları</b>	Merkez Akademik ve İdari Personeli
<b>Vekalet Eden</b>	-
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için merkez faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi amacıyla çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olmak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	-Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine yardımcı olmak, -Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapılmasına destek olmak, -Merkez Müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek, -Merkez Müdürünün olmadığı hallerde vekalet etmek,
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....	
<b>Öğr.Gör. Taylan BAŞAT</b> <b>Merkez Müdür Yardımcısı</b>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Doç.Dr. Ali Fikret AYDIN</b> <b>Merkez Müdürü</b>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
RADYO-TELEVİZYON  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

<b>Görev Unvanı</b>	<b>Merkez Müdür Yardımcısı</b>
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Merkez Müdürü
<b>Astları</b>	Merkez Akademik ve İdari Personeli
<b>Vekalet Eden</b>	-
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için merkez faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi amacıyla çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olmak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	-Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine yardımcı olmak, -Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapılmasına destek olmak, -Merkez Müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek, -Merkez Müdürünün olmadığı hallerde vekalet etmek,
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....	
<b>Arş.Gör.Dr. Hülya GÖĞERCİN TOKER</b> <b>Merkez Müdür Yardımcısı</b>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Doç.Dr. Ali Fikret AYDIN</b> <b>Merkez Müdürü</b>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
RADYO-TELEVİZYON  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

<b>Görev Unvanı</b>	<b>Merkez Yönetim Kurulu</b>
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Merkez Müdürü
<b>Astları</b>	Merkez İdari ve Akademik Personeli
<b>Vekalet Eden</b>	-
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkezin idari ve akademik konuları ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve İlgili Yönetmelik çerçevesinde merkez faaliyetleriyle ilgili Kurul gündemine gelen her türlü konuyu görüşmek ve karara bağlamak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	-Merkez Müdürü tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak, -Merkezin her türlü faaliyetini planlamak ve yönetmek, -Yıllık faaliyet raporunu onaylamak, -Merkezin personel ihtiyacını tespit etmek ve talepte bulunmak, -Merkezin çalışma programının hazırlanması ve yürütülmesinde, ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hazırlıkların Rektörlüğe sunulmasında Müdüre yardımcı olmak, -Merkez Yönetmeliği ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	İlgili kurul ve üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olması.
<b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....	
<b>Doç.Dr. Ali Fikret AYDIN</b> <b>Merkez Müdürü</b>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ</b> <b>Rektör</b>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
RADYO-TELEVİZYON  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

<b>Görev Unvanı</b>	<b>Merkez Danışma Kurulu</b>
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Merkez Müdürü
<b>Astları</b>	Merkez İdari ve Akademik Personeli
<b>Vekalet Eden</b>	-
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkezin idari ve akademik konuları ile paydaşları çerçevesinde merkez faaliyetleriyle ilgili gündeme gelen konular üzerinde görüş bildirmek.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmede bulunmak ve istişari nitelikte görüş bildirmek,</li><li>- Faaliyetler konusunda Merkez Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak,</li><li>- Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli tavsiyelerde bulunmak,</li><li>- Yıllık faaliyet raporunu ve çalışma programını değerlendirmek,</li><li>- Yapılmış ve halen yürütülen çalışmalar hakkında görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak,</li><li>- Bir sonraki çalışma yılına ait programları değerlendirmek.</li></ul>
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	İlgili kurul ve üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olması.
<p><b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b></p> <p>...../...../.....</p> <p><b>Doç.Dr. Ali Fikret AYDIN</b> <b>Merkez Müdürü</b></p> <p><b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p> <p><b>Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ</b> <b>Rektör</b></p>	





T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
RADYO-TELEVİZYON  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

<b>Görev Unvanı</b>	<b>Birim Belge Yöneticisi</b>
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür/Müdür Yardımcıları
<b>Astları</b>	-
<b>Vekalet Eden</b>	-
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Birime gelen ve giden evrakların akışının hızlı ve doğru bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	-Merkez ile ilgili tüm yazışma işlerini yürütmek, -EBYS üzerinden gelen-giden evrak kayıtları, takibi ve düzenini sağlamak, -Personele duyurulması gereken yazıların ve diğer duyuruların ilgili personele tebliğ edilmesini sağlamak.
<b>Görevin Gerekthirdiği Nitelikler</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p><b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....</p> <p><b>Bil.İşlt. Serdar DİNÇ</b> <b>Birim Belge Yöneticisi</b></p> <p><b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p> <p><b>Doç.Dr. Ali Fikret AYDIN</b> <b>Müdür</b></p>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
RADYO-TELEVİZYON  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

<b>Görev Unvanı</b>	<b>Birim İnternet Sayfası Sorumlusu</b>
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür/Müdür Yardımcıları
<b>Astları</b>	-
<b>Vekalet Eden</b>	-
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkez Faaliyetleri ile ilgili güncel veri girişlerini merkez internet sayfası " <a href="https://artuam.aku.edu.tr">https://artuam.aku.edu.tr</a> " ye yapmak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	-Merkez internet sayfasını düzenlemek, -Kontrol etmek, -Güncel tutmak, -Gerekli duyuruların yayınlanmasını sağlamak.
<b>Görevin Gerekthirdiği Nitelikler</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak. Bilgisayar, internet ve bilişim teknolojileri konusunda bilgi sahibi olmak.
<p><b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....</p> <p><b>Bil.İşlt. Serdar DİNÇ</b> <b>Birim İnternet Sayfası Sorumlusu</b></p> <p><b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p> <p><b>Doç.Dr. Ali Fikret AYDIN</b> <b>Müdür</b></p>	