

RADYO-TELEVİZYON
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesine göre yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nca hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” gereği “Merkezimiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu” hazırlanmıştır.

Merkezimize ait stüdyo ve atölyelerin iş teknolojilerinin artırılması ve bu iş teknolojilerini hem kullanabilecek hem de gerekli bakım-onarımını yapabilecek donanıma sahip tekniker ve teknisyenlere ihtiyaç bulunmaktadır.

Merkezimiz görsel ve işitsel medya alanında ilgili sanayi kuruluşları ve sektörle sağlıklı bir işbirliği içinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının birlikte üretecekleri projelerin sektörde örnek olarak yer almasını sağlamayı hedeflemektedir. 01.12.2020

Dr. Öğr. Üyesi Ali Fikret AYDIN

Müdür

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	2
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	2
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	2
1.3.3. Fiziksel Yapı.....	2
1.3.3.1. Taşınmazlar	2
1.3.3.2. Taşınırlar	3
1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.5. İnsan Kaynakları.....	4
1.3.6. Sunulan Hizmetler.....	5
1.3.6.1. İdari Hizmetler.....	5
1.3.6.2. Diğer Hizmetler	6
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	6
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	7
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	7
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	7
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	8
3.1. MALİ BİLGİLER	8
3.1.1 Mali Denetim Sonuçları	8
3.1.1.1. Dış Denetim.....	8
3.1.1.2. İç Denetim.....	8
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	8
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	9
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	9
4.3. DEĞERLENDİRME.....	9
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	10
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	11
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	12

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları	3
Tablo 2: Diğer Hizmet Alanları.....	3
Tablo 3: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	3
Tablo 4: Taşıt Sayıları	3
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	3
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar	4
Tablo 7: Personel Sayıları	4
Tablo 8: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	4
Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	4
Tablo 10: Personelin Cinsiyet Dağılımı	5
Tablo 11: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	5
Tablo 12: Personel Eğitim Bilgileri.....	5
Tablo 13: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri.....	5
Tablo 14: İhalelere İlişkin Bilgiler	5
Tablo 15: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	5
Tablo 16: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	5
Tablo 17: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	6
Tablo 18: Performans Bilgileri.....	8

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Güncel teknolojik altyapı ve donanımlarla, öğrencilerin derslerde aldıkları teorik bilgileri pratiğe dökerek geliştirmelerini sağlamak, sektöre ve radyo - televizyon, sinema eğitimi kadrosuna kalifiye insanlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Yetiştirdiği yenilikçi, üretken ve hızlı gelişen teknolojileri kullanabilme yeteneğine sahip bireylerle radyo - televizyon ve sinema alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören bir eğitim-öğretim ve araştırma merkezi olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

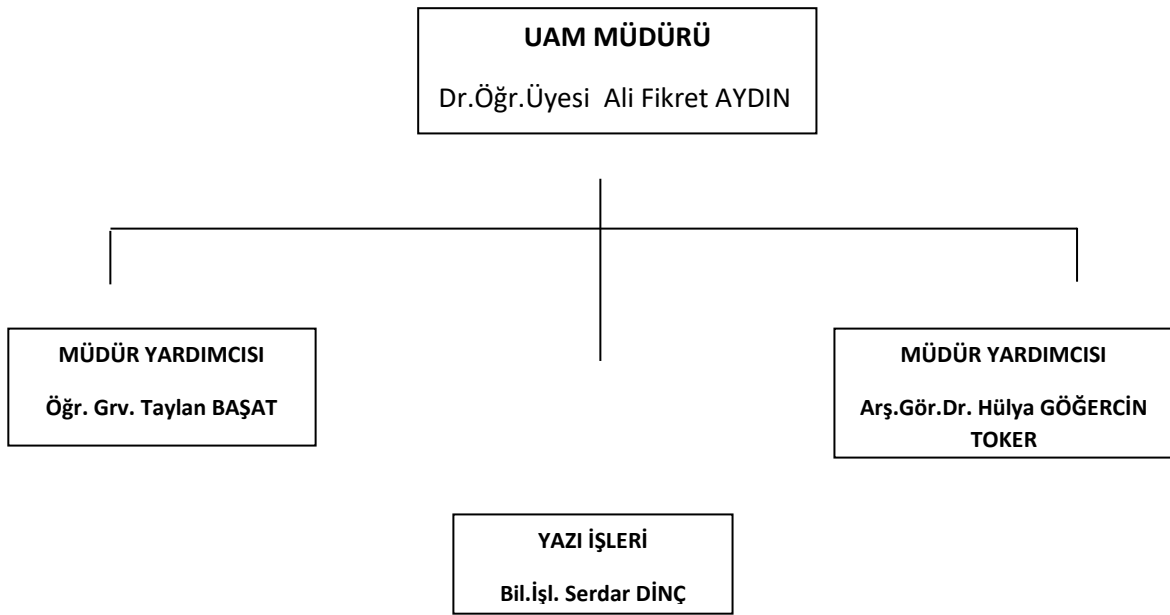
- Radyo-televizyon ve benzeri kitle iletişim araçları konusunda lisans düzeyinde yapılacak proje çalışmalarına alt yapı oluşturmak,
- Üniversitenin Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümü ve Afyon Meslek Yüksekokulu Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı öğrencilerine televizyon ve radyo programlarının hazırlanması konusunda, stüdyo, araç-gereç ve teknik donanım ile alt yapı oluşturmak,
- Medya çalışmaları konusunda yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,
- Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda meslek içi ve medya okur-yazarlığı gibi toplumsal eğitim çalışmaları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, katılım belgesi vermek,
- Yerel medya ile ilgili araştırma-geliştirme çalışmalarında bulunmak, danışmanlık hizmetleri vermek,
- Üniversite-yerel medya işbirliği çerçevesinde, her türlü proje çalışmaları ile elektronik ortamlarda yayınlar yapmak,
- Rektörlüğe ve ilgili kurullara faaliyetlerle ilgili rapor sunmak.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Radyo – Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi 31.10.2010 tarihinde kurulmuştur. 2013 yılına kadar rektörlük binası zemin katta faaliyet gerçekleştiren merkez daha sonra Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bulunan İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu ve TV Stüdyoları binasına taşınmış, 2014 yılında yenilenen teknolojik altyapısıyla halen faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3.2. Örgüt Yapısı



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Merkezimiz, Ahmet Necdet Sezer kampüsünde yaklaşık 600m² kapalı alanda eğitim-öğretim ve proje faaliyetleri sürdürmektedir. Merkez bünyesinde TV stüdyoları, kurgu odası, reji, makyaj odası, idari ofisler ve depo bulunmaktadır.

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları

	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Personel Çalışma Odası	2	26m ²	1	13m ²
TOPLAM	2	26m²	1	13m²

Tablo 2: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN
Arşiv, Depo, Ambar vb.	1	40m ²
Atölye	2	245m ²
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	2	64m ²
TOPLAM	5	349m²

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

Merkezimiz bünyesinde kullanılan tüm taşınır malzemeler Güzel Sanatlar Fakültesi envanterine kayıtlıdır.

Tablo 4: Taşıtlar Sayıları

Merkezimize ait herhangi bir taşıtlar bulunmamaktadır.

1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
SATIN ALINAN YAZILIMLAR	You Play	Kamera-VTR Yayın
	For Ingest	VTR Hazırlama-Önizleme Prog.
	CoralCG	KJ Hazırlama&Düzenleme
	Liveboard	KJ Yayın
	For Prompt	Promptera Yazı Gönderme

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	4
Dizüstü Bilgisayar	1
Monitör	3
Yazılım	5
Kamera	3
Televizyon	2
Interkom	5
Mikrofon	5
Stüdyo Işık	26
Ses Mikseri	1
Işık Mikseri	1
Resim Seçme Masası	1
Prompter	1
TOPLAM	

1.3.5. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Akademik Personel			3	3
Genel İdari Hizmetler			1	1
TOPLAM			4	4

Tablo 8: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı				1	3		4	42
Oran (%)				25	75		100	

Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı					4			4
Oran (%)					100			

Tablo 10: Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Akademik Personel	1	25	2	50	3
Genel İdari Hizmetler			1	25	1
TOPLAM	1	25	3	75	4

Tablo 11: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK- ÖĞRETİM	ORTA- ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı					2	2	4
Oran (%)					50	50	100

Tablo 12: Personel Eğitim Bilgileri

Hizmet-içi eğitim alan personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 13: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri

Değişim Programı kapsamında yurtdışına giden personelimiz bulunmamaktadır.

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. İdari Hizmetler

Tablo 14: İhalelere İlişkin Bilgiler

2020 faaliyet yılı içerisinde merkezimiz tarafından hiçbir ihale gerçekleştirilmemiştir.

Tablo 15: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

2020 faaliyet yılı içerisinde merkezimiz tarafından doğrudan temin faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

Tablo 16: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

ÖĞRENCİNİN BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE/BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI
Güzel Sanatlar Fakültesi/Sinema ve Televizyon Bölümü	2
TOPLAM	2

Tablo 17: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Merkezimizin taraf olduğu herhangi bir sözleşme veya ikili protokol bulunmamaktadır.

1.3.6.2. Diğer Hizmetler

2019-2020 akademik yılı içinde Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümü'nün uygulamalı derslerinde merkezimizin stüdyo imkanları ve teknik ekipmanlarımızdan yararlanılmıştır.

Afyon Meslek Yüksekokulu Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı uygulamalı dersleri kapsamında da merkezimiz imkanları kullanılmıştır.

Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümü son sınıf öğrencilerinin bitirme projeleri kapsamında hazırladıkları, başta televizyon programları olmak üzere kısa film ve belgesellerde de stüdyolarımızın teknik imkanlarından yararlanılmıştır.

Ders dışı etkinlik olarak, öğrencilerin çeşitli kısa film festival ve yarışmaları için film yapmalarına katkıda bulunulmuştur.

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizde iç kontrol sistemi oluşturulmamıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- Radyo ve televizyon gibi kitle iletişim araçları ile ilgili araştırmalar yapmak,
- Üniversitenin Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümü ve Afyon Meslek Yüksekokulu Radyo Televizyon Programcılığı Programı ile işbirliği yaparak, bölüm öğrencilerine uygulama imkanları sağlamak, öğrencileri radyo, televizyon programı, belgesel, kısa film ve benzeri projeler üretmeye teşvik etmek,
- Afyonkarahisar’da bulunan gazete, radyo, televizyon gibi yerel medya kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, medya alanında ortak projeler üretmek,
- Üniversite ve Afyonkarahisar ile ilgili çeşitli televizyon programları hazırlamak,
- Üniversite stüdyolarında hazırlanan programların yerel ve ulusal medya kuruluşlarında yayınlanmasını sağlamak,
- Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda öğrenci ve araştırmacılara yönelik olarak seminerler, konferanslar, atölye çalışmaları ve stüdyo uygulamaları düzenlemek,
- Stüdyolarda hazırlanan programların Üniversitenin Web sitesinden yayınlanmasını ve paylaşılmasını sağlamak,
- Eğitim, sağlık, kültür, sanat ve spor gibi konularda programlar hazırlamak ve bunları CD ortamında Üniversite öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin hizmetine sunmak,
- Üniversitede bulunan radyo-televizyon stüdyolarını aktif bir şekilde kullanmak,

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Merkezimiz, Üniversitemizi tanıtan programlar ve haberler yapmayı, Afyonkarahisar’daki şirketlere yönelik reklamlar çekmeyi, ayrıca Radyo ve Televizyon ile ilgili kamuoyu araştırmaları yapmayı hedeflemektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

2020 yılında merkezimize yönelik herhangi bir dış denetim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

3.1.1.2. İç Denetim

İç Denetim Birimi tarafından merkezimize 2020 yılında gerçekleştirilen bir denetim faaliyeti bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 18: Performans Bilgileri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının birimin toplam personel sayısına oranı (%)	0
P.G. 4.2.2. Birim idari personelinin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	5
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim işçi sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu birim personel sayısı	0
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	0

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Merkezimiz, derslerde radyo –televizyon ve sinema alanında kullanılan donanım ve yazılımlar konusunda teorik bilgiyi alan öğrencilere bu konuda uygulama olanağı sunarak öğrenmeyi kalıcı kılmaktadır.

Öğrencilere, ders ve proje kapsamında hazırladıkları TV Programı, belgesel ve kısa film çalışmalarında, atölye ve stüdyoları kullanarak işleyiş, hiyerarşik yapı, süreç ve ekip çalışması konularında da uygulamalı öğrenme imkanı sunmaktadır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Merkezin mevcut akademik kadrosunun dışında, öğrencilerin ders ve projeleri kapsamında, teknik donanımı kullanma yetisine sahip, konusunda uzman akademik ve teknik personel ihtiyacı bulunmaktadır.

Merkezin bir bütçesinin olmayışı Güzel Sanatlar Fakültesi'nin bütçesinden desteklenmesini gerektirmektedir. Bu durum merkezin, değişen teknolojiyle birlikte ihtiyaç duyulan teçhizat ve mevcut donanımın bakım/onarım maliyetlerini karşılayabilme kapasitesini azaltmaktadır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Merkezimizin teknik personel ihtiyacı kısmi zamanlı öğrencilerle giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak öğrencilerin vize, final ve bütünleme sınavları sırasında sıkıntılar yaşanmaktadır.

Merkezimin bütçesi olmaması nedeniyle her türlü ihtiyacı Güzel Sanatlar Fakültesinden karşılanmaktadır. Temizlik hizmetleri personeli haftada bir Güzel Sanatlar Fakültesinden talep edilmektedir. Ancak yeterli gelmemektedir.

Merkezimiz, Afyon Meslek Yüksekokulu'nda bulunan Radyo Televizyon Programcılığı Programı, Rektörlük Basın Yayın Halkla İlişkiler Birimi ve Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümlerine işbirliği olanakları sunmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Radyo TV araştırma ve uygulama merkezimizin alanında uzman, kurgu yapabilecek, kamera kullanabilecek, reji ve ses sistemlerine hakim tekniker ve teknisyenlere ihtiyacı bulunmaktadır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

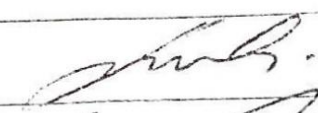

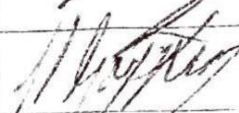
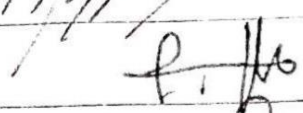
Radyo-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi – 01.12.2020


Dr. Öğr. Üyesi Ali Fikret AYDIN

Müdür

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Radyo - Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi "2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu" Merkez Yönetim Kurulu üyeleri tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.

	MERKEZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Ali Fikret AYDIN	
2	Öğr. Gör. Taylan BAŞAT	
3	Arş. Gör. Dr. Hülya GÖĞERCİN TOKER	
4	Dr. Öğr. Üyesi Nazmiye KETE TEPE	
5	Öğr. Gör. Dr. Halil UZDU	